

Anunț angajare

Asociația GAL Podisul Tarnavelor cu sediul în com. Sanpaul, nr. 261, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi, pe perioada nedeterminată, în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027.

- **MANAGER PROIECT** – 1 post, norma de lucru ½
- **EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE** – 1 post, norma de lucru ½
- **FACILITATOR DE DEZVOLTARE EUROPEANA** – 1 post, norma de lucru ½

1. MANAGER PROIECT

- responsabil cu coordonarea personalului angajat și activitatea curentă a GAL (implementarea strategiei de dezvoltare locale).

Managerul de proiect este direct responsabil de mobilizarea resurselor financiare necesare desfășurării activității asociației, de gestionarea acestor resurse, cu respectarea prevederilor statutare și este responsabil cu activitățile de monitorizare;

Cerințele minime pentru ocuparea postului:

- Studii superioare în domeniul economic sau juridic finalizate;
- Experiența pe o poziție similară de cel puțin 5 ani.
- Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene constituie un avantaj
- Cunoștințe avansate de MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook);
- Limbi străine: cel puțin o limbă de circulație internațională
- Atenție la detalii, orientare spre rezultate și capacitatea de a respecta termenele limită;
- Permis de conducere categoria B.

Abilitățile, calitățile și aptitudinile necesare:

- abilități de comunicare;
- construcția și managementul echipei;
- lucru în echipă;
- soluționarea situațiilor conflictuale;
- inițiativă;
- rezistență la stres;
- seriozitate, conștiință și flexibilitate;
- analiză și sinteză.
-

Relații ierarhice și de muncă:

- a) relații ierarhice: subordonat față de Comitetul director
- b) relații funcționale: cu membrii GAL ,
- c) relații de control: - asupra solicitanților și beneficiarilor de proiecte de finanțare depuse în cadrul GAL Podisul Tarnavelor
- d) relații de reprezentare - cu institutii publice și autoritati, potentiali beneficiari;
- e) relatii externe cu autorități și instituții publice: cu institutii publice și autoritati implicate in implementarea tehnica și financiara a GAL Podisul Tarnavelor.

Atribuții și responsabilitati

- este responsabil de managementul activitatii organizatiei
- este responsabil de managementului financiar contabil și al resurselor materiale ale organizatiei
- Organizeaza, coordoneaza, verifică și raspunde de activitatea Compartimentului administrativ al GAL Podisul Tarnavelor;
- Organizeaza activitatea GAL Podisul Tarnavelor in concordanta cu procedurile de lucru
- Participa la elaborarea materialelor și lucrarilor legate de activitatea specifica a GAL.

2. EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE

Cerințele minime pentru ocuparea postului:

- Studii superioare in domeniul economic /juridic;
- Experienta pe o pozitie similara de cel puțin 3 ani.
- Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene constituie un avantaj
- Cunostinte avansate de MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook);
- Limbi străine: cel puțin o limbă de circulație international – nivel mediu
- Permis de conducere categoria B.

Abilitățile, calități și aptitudini necesare:

- abilitati de comunicare;
- capacitate de integrare in colectiv;
- lucru in echipa;
- solutionarea situatiilor conflictuale;
- initiativa;

- rezistența la stres;
- seriozitate, conștiințozitate și flexibilitate;
- analiză și sinteză

Relații ierarhice și de muncă:

- relații ierarhice: subordonat față de Managerul de proiect al GAL
- relații funcționale: cu membrii GAL ,
- relații de control: - asupra solicitanților și beneficiarilor de proiecte de finanțare depuse în cadrul GAL Podisul Tarnavelor
- relații de reprezentare - în limita competențelor stabilite de șeful ierarhic;
- relații externe cu autorități și instituții publice: în limita competențelor stabilite de șeful ierarhic;

Atribuții și responsabilități

- aplicarea și respectarea procedurilor specifice de lucru
- respectarea termenelor stabilite în proceduri/instrucțiuni
- primirea, evaluarea cererilor de finanțare și a documentelor de accesare
- acordarea de asistență potențialilor beneficiari;
- asigurarea monitorizării și evaluării proiectelor

FACILITATOR DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Cerințele minime pentru ocuparea postului:

- Studii superioare în domeniul economic/ juridice;
- Experiența pe o poziție similară de cel puțin 3 ani.
- Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene constituie un avantaj
- Cunoștințe avansate de MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook);
- Limbi străine: cel puțin o limbă de circulație internațională – nivel mediu
- Permis de conducere categoria B.

Abilitățile, calitățile și aptitudinile necesare:

- abilități de comunicare;
- capacitate de integrare în colectiv;
- lucru în echipă;
- soluționarea situațiilor conflictuale;

- inițiativa;
- rezistența la stres;
- seriozitate, conștiințiozitate și flexibilitate;
- analiză și sinteză

Relații ierarhice și de muncă:

- relații ierarhice: subordonat față de Managerul de proiect al GAL
- relații funcționale: cu membrii GAL ,
- relații de control: - asupra solicitanților și beneficiarilor de proiecte de finanțare depuse în cadrul GAL Podisul Tarnavelor
- relații de reprezentare - în limita competențelor stabilite de seful ierarhic;
- relații externe cu autorități și instituții publice: în limita competențelor stabilite de seful ierarhic;

Atribuții și responsabilități

- Asigurarea comunicării și informării cât mai extinse și mai diverse la nivelul întregului teritoriu acoperit de GAL pentru promovarea conținutului strategiei
- Organizarea și derularea evenimentelor de animare, comunicare și informare a beneficiarilor
- Desfășurarea de activități anticipative de identificare a potențialelor proiecte care să corespundă obiectivelor strategice
- Acordarea de asistență/sprijin tehnic și metodologic potențialilor beneficiari pentru îmbunătățirea propunerilor de proiecte , elaborarea de propuneri de proiect solide din punct de vedere tehnic și financiar
- Participarea activă la lansarea apelurilor de selecție
- Aplicarea și respectarea procedurilor specifice de lucru
- Respectarea termenelor stabilite în proceduri/instrucțiuni
- Primirea, evaluarea cererilor de finanțare și a documentelor de accesare
- Asigurarea monitorizării și evaluării proiectelor.

PROCEDURA DE RECRUTARE ÎN VEDEREA ANGAJĂRII

Erapa 1: Pentru înscrierea candidaturii , fiecare candidat va depune la sediul Asociației GAL Podisul Tarnavelor următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs (cererea în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care candidează);
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte documente care atestă efectuarea unor specializări;
4. Documente care atestă vechimea în muncă, experiența profesională anterioară;
5. Cazier judiciar sau declarative pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Curriculum Vitae;
7. Alte documente relevante.

Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Termenul pentru depunerea candidaturii este 15.11.2024, ora 16:00 . Dosarele se înregistrează la sediul social al Asociației GAL Podisul Tarnavelor.

Interviul de angajare va avea loc în data de 18.11.2024, începând cu ora 12:00, la sediul Asociației GAL Podisul Tarnavelor.

Informații suplimentare :

Tel; 0722.510.178

e-mail: gal.podisultarnavelor@yahoo.com

TEMATICA/BIBLIOGRAFIE

Strategia de dezvoltare locală a GAL Podisul Tarnavelor

Planul strategic 2023-2027;

Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările ulterioare. – DR 36