## GE3.1L FIŞA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

**Măsura M6/6B - DEZVOLTAREA SERVICIILOR ŞI INFRASTRUCTURII DE BAZĂ, ÎN ECHILIBRU CU MEDIUL ŞI ECONOMIA LOCALĂ**

Titlul proiectului : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Numărul de înregistrare** **al cererii de finanţare :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F** |  | **M** |  | **/** |  |  |  |

Nr. măsura Nr. cerere de proiecte

**Obiectivele şi amplasarea proiectului : Teritoriul GAL**

🞏 Modernizare 🞏 Investiţie nouă

**1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII SOLICITANTULUI**

1.1 Solicitantul aparţine categoriei solicitanţilor eligibili pentru măsura M6/6B (vezi documentele 5.1, 5.2, 5.2.1)?

* Unitati Administrativ Teritoriale 🞏 🞏
* Asociaţii de dezvoltare intercomunitară, realizate între două sau mai multe UAT, înfiinţate conform legislaţiei naţionale în vigoare 🞏 🞏

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

1.2 Solicitantul şi-a respectat în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie răspundere?

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

1.3 Solicitantul a intocmit corect Studiul de fezabilitate/DALI conform HG 28/2008 sau HG 907/2016? ***Verificare GAL DA🞏 sau NU🞏 NU este cazul🞏***

1.4 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR?

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

1.5 Solicitantul se regaseste in Bazele de date privind dubla finantare?

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

***Observaţii GAL:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterii de eligibilitate | **Verificare efectuată de către**  **GAL** | | | | | |
|  | **Documente care se verifica** | | | | |
| **Solicitare de informatii suplimentare** | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |  |
| **EG1** – Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria solicitantilor eligibili |  |  |  |  | Doc. 5.1, 5.2, 5.2.1 |
| **EG2 -** Solicitantul trebuie să deţină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiţiei. |  |  |  |  | Doc. 3.1, 3.2, 3.3 |
| **EG3** - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată |  |  |  |  | Se verifica doc. 4.2 |
| **EG 4** - Solicitantul trebuie să nu fie în insolvenţă sau incapacitate de plată; |  |  |  |  | Cerere de finantare, declaratie F, pct. 14. |
| **EG 5** - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură |  |  |  |  | Doc.1 |
| **EG 6** - Investiția să se realizeze în spațiul GAL Podisul Tarnavelor; |  |  |  |  | Doc. 1, 2,3.1,3.2,3.3, |
| **EG 7** - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală |  |  |  |  | Doc. 11 |
| **EG 8 -** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General; |  |  |  |  | Doc. 2 |
| **EG 9** - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia. |  |  |  |  | Doc. 1, 4.2 |

***Observaţii GAL:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Buget indicativ (LEI)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget indicativ** **(EURO) conform HG 907/2016** | | | |  | | |
|  | S-a utilizat cursul de transformare | | | | | |
|  |  | | **1 EURO = …………………………..LEI** | | | |
|  | din data de : | |  | | | |
| **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare** | | | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF/DALI** | | **Diferenţe fată de Cererea de finanţare** | |
| **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | **euro** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 Studii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.1 Studii de teren | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3. Alte studii specifice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 Expertizare tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 Proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.1. Temă de proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N) |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 3.7 Consultanţă | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.2. Auditul financiar **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 3.8 Asistenţă tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.2. Dirigenţie de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 Dotări | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 Active necorporale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valoare TVA** | **0** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** | **0** | | **0** | | **0** | |

***Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)***

1 Euro = ................LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

**Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = …………………..LEI din data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- LEI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finantare** | | **Verificare GAL** | | | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF/DALI** | | **Diferenţe fata de Cererea de finantare** | |
|  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** |
| **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea si amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului (N) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total** |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Obtinerea de avize, acorduri si autorizatii |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Proiectare si inginerie |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achizitie **(N**) |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Consultanta |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 Asistenta tehnica |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Constructii si instalatii |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 Utilaje si echipamente tehnologice si functionale cu montaj. |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 Utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achizitii specifice |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 Dotari |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 Organizare de santier |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute **(N)** |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea in exploatare - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 Pregatirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |

**Toate costurile vor fi exprimate în LEI, şi se vor baza pe Devizul General (întocmit în LEI) din Studiul de fezabilitate**  Euro = ………..LEI (Rata de conversie intre Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitat

**3.1**. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finantare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/memoriu justificativ (pentru proiectele fara constructii/montaj) / DALI?

***Verificare GAL DA🞏 NU🞏 DA, cu diferenţe\*🞏***

***\**** Se completează în cazul când expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare

**3.2.** Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie intre Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Centrala Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii) :

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

**3.3** Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

**3.4**. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor si consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, memoriu justificativ, achizitionarea de licente si patente, pentru pregatirea si/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

**3.5** Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

**3.6** TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

**4. Planul Financiar Lei si Euro**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan Financiar | | | | | | | | | | | | |
|  | **Cheltuieli eligibile** | | | | **Cheltuieli neeligibile** | | | | | **Total proiect** | | |
| 0 | **1** | | | | **2** | | | | | **3** | | |
|  | **Lei** | | **Euro** | | | **Lei** | **Euro** | | | **Lei** | **Euro** | |
| **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  | |  |  | | | |  |  |  |  |
| **2. Cofinantare privata, din care:** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 2.1 - autofinantare |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 2.2 - imprumuturi |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **3.Buget Local** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **3 4. TOTAL PROIECT** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Procent contributie publica** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Procent avans** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |

**Formule de calcul: Restricţii**

Col.3 = col.1 +col.2 R.1, col.1= grad de interventie% x R.3 4, col.1

R.4 3 = R.1 +R.2+R3

R.2 = R.2.1+R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100

**4.1** Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 200 000 euro.

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

**4.2** Avansul solicitat se incadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

***Verificare GAL DA🞏 NU🞏 NU este cazul🞏***

5. Se verificat daca au fost completata Anexa – Indicatori de monitorizare din cuprinsul Cererii de finantare.

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

6. Verificarea rezonabilităţii preţurilor.

6.1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare ?

***Verificare GAL DA🞏 sau NU🞏 NU este cazul🞏***

6.2 Pentru lucrări există în SF/DALI declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri ?.

***Verificare GAL DA🞏 sau NU🞏 NU este cazul🞏***

***Observaţii GAL:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Proiectul este eligibil (toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA / Nu este cazul) :

***Verificare GAL DA🞏*** *sau* ***NU🞏***

**Verificat,****Expert 1**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Intocmit : Expert 2**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate**

**Numarul de inregistrare al cererii de finantare**

Se preia numarul de inregistrare din Cererea de finantare care se confrunta si cu numarul de inregistrare din fisa de verificare a conformitatii.

**Obiectivele si tipul proiectului:**

Se verifica daca proiectul reprezinta o investitie noua sau lucrari de interventie (punctul A6.1 din Cererea de finantare), conform definitiilor de mai jos, si se bifeaza casuta corespunzatoare din Fisa de verificare.

**Investitia noua** - cuprinde lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia;

**Modernizarea (lucrari de interventie)** – cuprinde lucrările de construcții‐montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.

1. **VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI**

Această verificare constă în asigurarea că solicitantul aparţine categoriilor de solicitanţi eligibili menţionaţi în Fisa masurii M6/6B.

* 1. Solicitantul apartine categoriei solicitantilor eligibili pentru masura 6/6B?

Verificarea este bazată pe informaţiile menţionate în paragraful B1.1 din formularul de Cerere de finanţare şi din documentele anexate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | |
| **5.1 Certificatul de înregistrare fiscală** | Se verifică dacă informaţiile menţionate în paragraful B1 al cererii de finanţare corespund cu cele menţionate în documente: numele solicitantului, adresa, statutul si codul fiscal. |
| **5.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** | Se verifică daca in documentul prezentat sunt mentionate urmatoarele: denumirea asociatiei, asociatii si daca acestia sunt din teritotiul GAL, sediul, durata, scopul infiintarii si membrii Consiliului Director.  Se verifica daca a fost desemnat un reprezentantul legal pentru colaborare cu GAL/AFIR, in vederea realizarii proiectului propus.  Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul B1.1 si B1.2 din cererea de finantare cu informatiile din documentul prezentat. |
| 5.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ADI  Incheierea privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor | Se verifica daca documentul este emis pe numele solicitantului. |

Daca in urma verificarii documentelor reiese ca solicitantul se incadreaza intr-una din categoriile de solicitanti eligibili pentru masura 6/6B, expertul bifeaza casuta corespunzatoare solicitantului si casuta **DA**.

In cazul in care solicitantul nu se incadreaza intr-una din categoriile eligibile pentru masura 6/6B, expertul bifează casuta **NU**, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finantare va fi declarata **neeligibila.**

1.2. Solicitantul şi-a însuşit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere F?

Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele corespunzatoare, aferente tuturor punctelor existente in Declaratia pe proprie raspundere si daca aceasta este datata, semnata si/sau stampilata iar daca pe parcursul verificarii proiectului expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin Declaratie, acesta bifeaza casuta **DA**. În caz contrar,expertul bifează **NU,**  motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.

1.3 Solicitantul a intocmit corect Studiul de fezabilitate conform HG 28/2008 sau HG 907/2016?

In conformitate cu Art 15 aferent HG 907/2016 , ”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiţii: a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare. c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

Daca sunt necesare documente suplimentare in vederea clarificarii situatiei care a determinat completarea Studiului de fezabilitate conform HG 28/2008 acestea vor fi solicitate. Daca in urma solicitarii de informatii suplimentare se constata ca solicitantul a completat in mod eronat Studiului de fezabilitate conform HG 28/2008, cererea de finantare este declarata neeligibila.

Daca proiectul nu presupune lucrari de constructii-montaj si solicitantul a completat memoriu justificativ, nu este necesara verificarea acestui punct.

1.4 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR?

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 17 din Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din Cererea de Finantare , caz in care se considera ca solicitantul nu figureaza cu debite catre AFIR.

In cazul in care solicitantul nu a bifat punctul 17 din Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din Cererea de Finantare se verifica daca solicitantul a bifat punctul 13, caz in care se considera că acesta s-a angajat sa achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

1.5 Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 1 din Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din Cererea de Finantare , caz in care se considera ca solicitantul nu beneficiaza de alta finantare neramursabila avand acelasi obiect.

**2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

Această verificare constă în asigurarea că proiectul îndeplineşte toate criteriile generale de eligibilitate aplicabile.

**EG 1 –** Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficarilor eligibili

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| 6.1 Certificatul de înregistrare fiscală | Expertul verifica daca forma de organizare a solicitantului face parte din categoria beneficiarilor eligibili |
| **6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor** |
| **6.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI** |

**EG2 - Solicitantul trebuie să deţină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiţiei.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | |
| **3.1 Pentru UAT și ADI**  **Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.**  **şi**  **3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate**  **și/sau**  **3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)** | | Expertul verifica daca din documentele depuse rezulta ca solicitantul detine drept de proprietate sau un alt drept real principal asupra terenurilor sau cladirilor care fac obiectul investitiei.  Drepturile reale principale acceptate sunt:  - dreptul de uzufruct,  - dreptul de uz,  - dreptul de abitatie,  - dreptul de servitute,  - dreptul de superficie. |

**Dacă verificarea documentelor** confirmă existenta unui drept de proprietate, respectiv a unui drept real principal, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG3** - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| **4.2. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):**  **•** necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;  • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;  • numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi;  • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);  • agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);  • nominalizarea reprezentantului legal al UAT/ADI pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.  • angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. | Expertul verifica daca solicitantul s-a angajat sa asigure întreținerea/ mentenanța investitiei pe o perioada de cel putin cinci ani de la data darii in exploatare a investitiei. |

Daca verificarea documentului confirma angajamentul solicitantului de a asigura mentenanta investitiei pe o perioada de cel putin cinci ani de la data darii in exploatare a investitiei, expertul bifează pătratul cu **da** din fişa de verificare. În caz contrar,expertul bifează **nu** şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” de la sfârşitul capitolului 2 din fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

**EG4** - Solicitantul trebuie să nu fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| **Cerere de finantare**, declaratie F, pct. 14. | CF - Expertul verifica daca solicitantul a bifat ub cuprinsul cererii de finantare, declaratie F, pct 14, prin care declarata pe propria raspundere ca nu este în insolventă sau incapacitate de plată. |

Daca verificarea documentului confirma existenta bifei si asumarea prin semnatura si stampila a declaratiei, expertul bifează pătratul cu **da** din fişa de verificare. În caz contrar,expertul bifează **nu** şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” de la sfârşitul capitolului 2 din fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

**EG5** **- Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| **Studiu de fezabilitate/memoriu justificativ/DALI** | Expertul verifica daca activitatile descrise in cuprinsul **Studiu de fezabilitate/DALI se incadreaza in tipul de sprijin prevăzut in fisa masurii:**  **- Investitii cu constructia (investitie noua)/modernizarea şi extinderea clădirilor publice şi eficientizarea energetică a acestora, inclusiv dotarea cu surse de energie alternative (sedii de primării, sedii administrative etc.);**  **- Înfiinţarea/ modernizarea, amenajarea spaţiilor publice (amenajări de parcări, pieţe agroalimentare, spaţii pentru organizarea de târguri, etc.)**  **- Înfiinţarea/ modernizarea, amenajarea spaţiilor publice de recreere (parcuri, spaţii de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete etc.);**  **- Înfiinţarea/ modernizarea, amenajarea infrastructurii de interes turistic – trasee turistice tematice (pentru caruţe/ trăsuri/ şarete, către obiective turistice, teme gastronomice etc.), trasee pentru biciclete, facilităţi turistice de agrement etc.;**  **- Crearea şi/sau dotarea serviciilor publice de bază pentru populaţie (ex: intervenţii în caz de urgenţă, servicii de salubrizare, întreţinere infrastructură publică, etc.);**  **- Crearea infrastructurii de iluminat public utilizând energia regenerabilă;**  **- Cadastrare/ intabulare blocuri fizice/ tarlale și proprietăți publice, realizare plan parcelar;**  **- Modernizarea rețelei de drumuri de interes local.**  **Se pot realiza proiecte integrate, care sa contina investitii aferente mai multor categorii de lucrari. In aceasta situatie in cuprinsul cererii de finantare la sectiunea A1 – Tip de investitie se va bifa categoria majoritara din punct de vedere al valorii cuprinse in bugetul indicativ.**  Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.  Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările şi completările ulterioare şi îndeplinesc următoarele condiții:  a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;  b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate/memoriu justificativ, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;  c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.  Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată. Studiile de Fezabilitate/ memoriu justificativ şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.  Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".  Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă: a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei; b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor; c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR; d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.  Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ memoriu justificativ /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții. |

Daca verificarea documentului confirma ca activitatile descrise in cuprinsul Studiu de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI se incadreaza in tipul de sprijin prevăzut in fisa masurii, expertul bifează pătratul cu **da** din fişa de verificare. În caz contrar,expertul bifează **nu** şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” de la sfârşitul capitolului 2 din fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

**EG6** - **Investiția să se realizeze în spațiul GAL Podisul Tarnavelor;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | |
| 1. **Studiu de Fezabilitate/** **Memoriu justificativ / Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii,** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.   **2.Certificat de Urbanism,** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare  **3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public** al UAT, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.  **şi**  **3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate**  **și/sau**  **3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)** | | Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este pe teritoriul GAL **Podisul Tarnavelor** - județul Mureș reprezentate de către comunele Adămuş, Bahnea, Băgaciu, Bichis, Bogata, Coroisânmărtin, Cucerdea, Cuci, Găneşti, Mica, Ogra, Sânpaul, Suplac, precum şi de oraşul Iernut. În situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparţin domeniului public.  În cazul solicitanţilor publici care realizeaza investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei.  În cazul solicitantilor publici care realizează investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice care nu aparţin solicitantului ci sunt administrate de o instituţie a statului, se va verifica avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, privind realizarea investiţiei .  De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizeză la nivel de UAT, respectiv în satele componente. |

Dacă examinarea documentelor confima amplasarea proiectului în spațiul GAL Podisul Tarnavelor, expertul bifează pătratul cu **da** din fişa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează **nu** şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” de la sfârşitul capitolului 2 din fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG7 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | |
| **Doc. 16. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală | | Expertul daca din cuprinsul doc. 11 rezulta ca investitia este in corelarecu orice strategie de dezvoltare locală |

Dacă verificarea documentelor confirmă corelarea investitiei cu o strategie de dezvoltare locală expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG8 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| **2 Certificat de Urbanism,** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. | Expertul verifică în baza informaţiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiţia respectă Planul Urbanistic General  Expertul verifica daca:  -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG:  sau  -in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantu va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ. |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG9 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | |
| **1. Studiu de Fezabilitate/** **Memoriu justificativ/ Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite,** avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de  investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.  **4.2. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului.** | | **Expertul verifică în baza informaţiilor din**  Studiile de Fezabilitate / memoriu justificativ / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI) pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;  În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției. |

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**3.VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe capitole si subcapitole.

In cazul proiectelor integrate, expertul va verifica atat bugetele indicative aferente fiecarui tip de actiune din cadrul proiectului respectiv, cat si bugetul indicativ totalizator al proiectului.

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| 1. Studiu de Fezabilitate/ Memoriu justificativ / Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de  investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. | Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informatiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile din fisa tehnica a masurii la capitolul Tipuri de servicii/actiuni si costuri eligibile.  -Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.  Bugetul indicativ se verifica astfel:  - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;   * + valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;   + in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general;   + in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.   Cheile de verificare sunt urmatoarele:   * + valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4 ) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, si **10%** daca proiectul prevede constructii;   - actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile  Se verifică corectitudinea calculului.  Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate/ memoriu justificativ.  În cazul proiectelelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat. |

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează şi se atașează la GE3.1L.

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/ memoriu justificativ / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, dacă se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

3.1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finantare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ?

Dupa completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finantare corespund cu cele din devizul general si devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, expertul va modifica bugetul prin micsorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificata de expert ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferenţele. Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

b) Daca exista mici diferente de valoare intre devizele intocmite si bugetul indicativ (devizele din cuprinsul cererii de finantare) verificarea se realizeaza in ordinea intocmirii – valori din deviz / cursul euro = valori cuprinse in bugetul indicativ (devize aferente cererii de finantare).

Daca in urma acestor verificari rezulta diferente de valoare expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de calcul sau alte cauze care au generat diferenţele. Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA dupa corectarea diferentelor.

In cazul in care dupa primirea raspunsului la informatiile suplimentare bugetul indicativ (devizele aferente cererii de finantare) nu sunt corelate cu devizele SF/DALI/MJ proiectul este declarat neeligibil.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie intre Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifica daca data si rata de schimb din cererea de finantare (sheet-ul Buget indicativ) si cea utilizata in Devizul General din SF/Documentatia de avizare/ corespunde cu cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.htm. Pentru proiectele integrate rata de schimb valutar va fi cea din data intocmirii documentatiei tehnice a actiunii majoritare a proiectului. Expertul va atasa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

Daca aceasta nu corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU, si instiinteaza solicitantul in vederea clarificarii.

3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifica daca cheltuielile neeligibile din Fisa masurii M6/6B sunt incluse in devizele pe obiecte si bugetul indicativ.

**Cheltuielile eligibile conform fisei masurii M6/6B** sunt:

* **Constructia (investitie noua)/modernizarea şi extinderea clădirilor publice şi eficientizarea energetică a acestora, inclusiv dotarea cu surse de energie alternative (sedii de primării, sedii administrative etc.);**
* **Înfiinţarea/ modernizarea, amenajarea spaţiilor publice (amenajări de parcări, pieţe agroalimentare, spaţii pentru organizarea de târguri, etc.)**
* **Înfiinţarea/ modernizarea, amenajarea spaţiilor publice de recreere (parcuri, spaţii de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete etc.);**
* **Înfiinţarea/ modernizarea, amenajarea infrastructurii de interes turistic – trasee turistice tematice (pentru caruţe/ trăsuri/ şarete, către obiective turistice, teme gastronomice etc.), trasee pentru biciclete, facilităţi turistice de agrement etc.;**
* **Crearea şi/sau dotarea serviciilor publice de bază pentru populaţie (ex: intervenţii în caz de urgenţă, servicii de salubrizare, întreţinere infrastructură publică, etc.);**
* **Crearea infrastructurii de iluminat public utilizând energia regenerabilă;**
* **Cadastrare/ intabulare blocuri fizice/ tarlale și proprietăți publice, realizare plan parcelar;**
* **Modernizarea rețelei de drumuri de interes local.**

**Se pot realiza proiecte integrate, care sa contina investitii aferente mai multor categorii de lucrari. In aceasta situatie in cuprinsul cererii de finantare la sectiunea A1 – Tip de investitie se va bifa categoria majoritara din punct de vedere al valorii cuprinse in bugetul indicativ.**

Investiții în active necorporale:

- costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții – montaj.

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările şi completările ulterioare şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată. Studiile de Fezabilitate/ memoriu justificativ şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă: a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei; b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor; c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR; d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Se verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecarei cheltuieli neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

Acțiuni neeligibile:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri publice județene sau naționale, precum și a drumurilor de utilitate privată (agricole, forestiere etc.)

- Investiții finanțate din alte fonduri publice.

**- În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.**

**Conform fișei tehnice a Submăsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:**

* Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
* Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art.
* 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
* Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
* Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
* Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
* Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
* Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/
* Reg. (UE) 1305/2013);
* Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
* Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
* Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.**

**Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:**

* cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
* cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia:
* costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
* cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
* cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
* dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
* achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
* taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
* în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un Grup de Acțiune Locală pentru pescuit (FLAG) și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.**

3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor si consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/ memoriu justificativ, achizitionarea de licente si patente, pentru pregatirea si/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **10%** din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **5%** din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4 ) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

3.5 Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse şi neprevazute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Daca aceste costuri respecta conditia de mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului GEE3.4L de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul completeaza bugetul din fisa GE3.1L si bifeaza DA cu diferente si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare în declaraţia pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, şi bifează DA în căsuţa corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuţa NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA şi valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observaţii.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuţa corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferenţe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA şi bifează DA cu diferenţe şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observații.

**4. Planul Financiar Lei si Euro**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan Financiar | | | | | | | | | | | | |
|  | **Cheltuieli eligibile** | | | | **Cheltuieli neeligibile** | | | | | **Total proiect** | | |
| 0 | **1** | | | | **2** | | | | | **3** | | |
|  | **Lei** | | **Euro** | | | **Lei** | **Euro** | | | **Lei** | **Euro** | |
| **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  | |  |  | | | |  |  |  |  |
| **2. Cofinantare privata, din care:** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 2.1 - autofinantare |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 2.2 - imprumuturi |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **3.Buget Local** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **3 4. TOTAL PROIECT** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Procent contributie publica** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Procent avans** |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |

**Formule de calcul: Restricţii**

Col.3 = col.1 +col.2 R.1, col.1= grad de interventie% x R.3 4, col.1

R.4 3 = R.1 +R.2+R3

R.2 = R.2.1+R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100

**4.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică si valoarea maxima a sprijinului nerambursabil ?**

Sprijinul acordat prin această măsură este reprezentat de rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303/2013 și nu va depăși 200.000 Euro/proiect.

**a)** In cazul in care planul financiar este corect completat, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului corespunzator, transfera sumele in Planul financiar din Fisa de verificare GE3.1L si bifeaza casuta **DA.**

**b)** In cazul in care valorile din casuta „Total ajutor public nerambursabil” reprezinta 100% din totalul cheltuieilor eligibile dar depasesc limitele prevazute de fisa masurii, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 100%, completeaza corect Planul financiar din Fisa de verificare GE3.1L, bifeaza casuta **NU** si motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Expertul va informa solicitantul de aceste modificari prin intermediul informatiilor suplimentare.

**4.2 Avansul solicitat se incadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifica daca avansul cerut de solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investitii. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar si bifeaza casuta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifeaza casuta NU si instiinteaza solicitantul asupra modificarilor, prin Informatii suplimentare. In cazul in care solicitantul nu a cerut avans, se bifeaza casuta Nu este cazul.

5. Se verificat daca din indicatorii de monitorizare precizati in cuprinsul Cererii de finantare sau a Studiului de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI rezulta indicatorul de monitorizare GAL - Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.

6. Verificarea rezonabilităţii preţurilor

6.1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare ?.

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de prin H.G. nr. 363/2010. În situaţia în care valoarea unitară din cererea de finanţare este mai mare, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate şi, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

• în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;

• în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 10.01% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observatii decizia luată;

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcţie de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ şi notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menţionate la rubrica Observaţii.

6.2 Pentru lucrări, există în SF/DALI declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri ?

Expertul verifică existenţa precizărilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate/DALI dacă declaraţia este semnată şi ştampilată şi bifează în caseta corespunzătoare DA NU sau NU ESTE CAZUL.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrari, expertul solicita completare prin informatii suplimentare declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informaţii, solicitantul nu furnizează declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA/Nu este cazul, proiectul este eligibil.

Expertul 1 care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Expertul 2 care verifică fisa de eligibilitate completata de Expertul 1 certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi însuşeşte decizia prin semnătură.