

GE2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII\* - M1/2A

PARTEA I

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Măsura \*- M1/2A – Investiții pentru creșterea performanței exploatațiilor agricole și a valorii adăugate a produselor agricole

**Titlul proiectului** .....

**Numărul/data de înregistrare al Cererii de Finanțare:**

**Denumirea solicitantului :** .....

**Statutul juridic** .....

**Date personale (reprezentant legal)**

**Nume:**.....

**Prenume:**.....

**Funcția reprezentantului legal :** .....

**Solicitantul se afla in situatia:**

- este inregistrat in Registrul special de inregistrare a cererilor de finantare (pentru proiectele declarate neconforme de doua ori in decursul aceleiasi sesiuni de depunere proiecte)

DA

NU

**Daca raspunsul este DA proiectul nu va fi acceptat la verificare.**

**Solicitantul a depus doua dosare complete a cererii de finantare (original+copie) impreuna cu doua CD care contin scan dupa intregul dosar original, impreuna cu Cererea de finantare in format editabil?**

DA

NU

**Daca raspunsul este NU proiectul nu va fi acceptat la verificare.**

**Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER (judetul Mures) acoperit de Grupul de Acțiune Locală: comunele Adămuș, Bahnea, Băgaciu, Bichis, Bogata, Coroisânmărtin, Cucerdea, Cuci, Gănești, Mica, Ogra, Sânpaul, Suplac, precum și din orașul Iernut;**

DA

NU

**Daca raspunsul este NU proiectul nu va fi acceptat la verificare.**

\* GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verificator că este necesar.

**Daca raspunsul este NU proiectul nu va fi acceptat la verificare.**

**Verificat: Expert**.....

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

**Întocmit de: Expert** .....

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

Observații.....

.....

.....

### **Atentie!**

In cazul cererilor de finantare declarate neconforme se va completa obligatoriu rubrica „Observatii” cu justificarea pentru care au fost declarate neconforme.

Informatiile din rubrica „Observatii” se preiau automat si se vor afisa in istoricul proiectului aflat pe site-ul GAL, pentru informarea solicitantului.

In cazul cererilor de finantare care nu sunt acceptate pentru continuarea verificarii conformitatii, expertul, va transmite catre solicitant a formularul GE2.1L -Partea I.

### **VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

*realizată de către expertul Evaluator din cadrul GAL*

#### **I. Verificarea Cererii de Finanțare**

**1.** Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M1/2A?

DA  sau NU

**2.** Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA  sau NU

**3** Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA  sau NU

**4.** Cererea de Finanțare este completată, semnată de solicitant ?

DA  sau NU

**Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:** \_\_\_\_\_

**5. Solicitantul a mai obtinut asistența financiara nerambursabile din alte fonduri ?** DA  sau NU

Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila, este atasat Cererii de Finantare:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila,

DA  sau NU  sau NU ESTE CAZUL

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii, respectiv a atasat toate documentele anexa obligatorii ?

DA  sau NU

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA  sau NU

9. Solicitantul a datat, semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA  sau NU

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

DA  sau NU

11. Indicatorii de monitorizare specifici măsurii respective, respectiv factorii de risc, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

DA  sau NU

## **II. Verificarea documentelor anexate**

*Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.*

**SECTOR AGRICOL/ ZOOTEHNIC**

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	D A	NU	Nu este cazul	
<b>1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE</b> însoțit de <b>Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)</b> (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1 d) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, II, IF</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1 e) Anexa B – pentru celelalte categorii de solicitanți</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. SITUAȚIILE FINANCIARE</b> (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:</b> Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică: - data producerii pagubelor; - cauzele calamității; - obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale); - gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p><b>3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTATIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:</b></p> <p>COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>· suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>a3) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent celorlalte tipuri de culturi:</p> <p>COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, și/ sau copie dupa contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului</p> <p><b>Contractul de concesiune</b> va fi însoțit de <b>adresa emisă de concedent</b> și trebuie să conțină situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</b></p>				
<p>b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ,</b> pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>b4)</b> Acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului. – se depune in situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:</b></p> <p>c1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut. În situația în care există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA se depune și formular de mișcare (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.</p>				
<p><b>c 2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A. <b>(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)</b>				
<b>6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL</b> <b>(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> . <b>(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> . <b>(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE</b> a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit). <b>(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.2 DOCUMENTE DE LA BANCĂ/TREZORERIE</b> cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); <b>(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE</b> de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU</b> pentru toate unitățile în funcțiune. - <b>(nu este obligatoriu la depunerea proiectului)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10.</b> <b>a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole și a altor forme asociative, însoțită de Statutul și Actul constitutiv al acestora;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;				
<b>c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE</b> în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale</b> în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe</b> emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11.4 FOAIA MATRICOLĂ</b> pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.6 DECIZIA ADUNARII GENERALE A COOPERATIVEI pentru desemnarea managerului exploatație	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:</b>				
<b>12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI,</b> în cazul investițiilor noi sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE,</b> în cazul funcționării sistemului de irigații.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>12.2 AVIZ EMIS DE ANIF</b> (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI</b> privind acordul de branșare (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă</b> (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>13.1 AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR. – nu este cazul</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<b>13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI:</b> factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială) – nu este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ</b> eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ – nu este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA),</b> din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente. – nu este cazul .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA</b> în vederea procesării/ comercializării producției proprii – nuste cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE</b> prin care se realizează comercializarea produselor proprii – daca acestea exista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE</b> (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE</b> în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol. – nu este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

19. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere) , emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor.- nu este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. Contractul de finantare aferent masurii M9/3A/6B pentru solicitantul forma asociativa, respectiv contractul de finantare aferent masurii M2/2B pentru unul din membrii acestuia (se va atasa inclusiv dovada faptului ca titularul contractului finantarii prin masura M2/2B este membru al formei asociative ce detine contract pentru finantare prin masura aferent masurii M9/3A/6).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21. Certificat constatator emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii cererii de plata de catre Oficiul National al Registrului Comertului.  Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activitații pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată”. Daca actionarii solicitantului sunt actionari in alte societati se vor atasa inclusiv certificare constatatoare ale respectivelor societati pana la proprietarii finali, pentru a se putea determina caracterul autonom , partener sau legat al solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22. Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24. Copia actului de identitate a reprezentantului legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25. Raportul asupra utilizării programelor de Finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă)  (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de Finanțare nerambursabilă)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26. Declaratie pe propria raspundere GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27. Ultima cerere unica de plata pe suprafata depusa la APIA (daca este cazul) –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28.1 DOCUMENTUL care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european ;				
28.2. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale				
28.3. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești,				

29. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: 1..... 2..... 3.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**PROCESARE**

**III. Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :**

CONFORMĂ

NECONFORM

**Observatii:**

---



---



---

Verificat,

Expert GAL

Nume si prenume.....

Semnatura ..... DATA...../...../20.....

Întocmit,

Expert GAL

Nume si prenume.....

Semnatura ..... DATA...../...../20.....

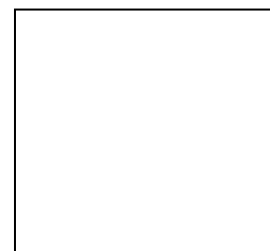
**Reprezentant legal al solicitantului :** \_\_\_\_\_

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila



## Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

### **PARTEA I**

#### Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

- **Titlul proiectului** – se completează cu titlul proiectului din Cererea de finanțare secțiunea A3.
- **Numărul/data de înregistrare al Cererii de Finanțare:** se completează în Registrul Cererilor de finanțare
- **Denumirea solicitantului:** – se completează cu datele din Cererea de finanțare secțiunea A2.
- **Statutul juridic** – se completează cu statutul juridic declarat în Cererea de finanțare secțiunea B1.1.
- **Date personale – Nume/Prenume/Functia reprezentantului legal:** – se completează cu datele din Cererea de finanțare secțiunea B1.3.

**Se verifica daca solicitantul este inregistrat in Registrul special de inregistrare a cererilor de finanțare, daca cererea fost declarata neconforma de doua ori, in decursul aceleiasi sesiuni de depunere proiecte . A treia depunere nu este permisa. Daca raspunsul este da, se va mentiona aceasta constatare in rubrica Observatii si cererea nu va fi acceptata spre verificare, respectiv nu se vor verifica punctele aferente partii II.**

Se verifica daca Solicitantul a depus doua dosare complete (ORIGINAL+COPIE) a cererii de finanțare impreuna cu doua CD care contin scan dupa intregul dosar original, impreuna cu Cererea de finanțare in format editabil? **Daca raspunsul este NU, se va mentiona aceasta constatare in rubrica Observatii si cererea nu va fi acceptata spre verificare, respectiv nu se vor verifica punctele aferente partii II.**

Se verifica in cuprinsul Studiului de fezabilitate daca localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală **Podisul Tarnavelor - județul Mures** - Adămuș, Bahnea, Băgaciu, Bichis, Bogata, Coroisânmărtin, Cucerdea, Cuci, Gănești, Mica, Ogra, Sânpaul, Suplac, Iernut **Daca raspunsul este nu, se va mentiona aceasta constatare in rubrica Observatii si cererea nu va fi acceptata spre verificare, respectiv nu se vor verifica punctele aferente partii II.**

### **PARTEA II**

#### Verificarea concordanței documentelor prezentate

**1. Solicitantul a utilizat varianta existenta pe site-ul GAL aferenta masurii 1/2A? Daca solicitantul nu a completat cererea de finanțare corecta aceasta este declarata neconforma.**

**2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către beneficiar;** \_Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către beneficiar;

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul "COPIE" al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica "Observații" și Cererea de finanțare este declarata neconforma.

**3. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifică existența Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifică prin sondaj dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează casuța NU și se trece la rubrica "Observații" iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun impuse sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează casuța DA.

**4. Cererea de Finanțare este completată, semnată / ștampilată de solicitant ?**

4.1 Se verifică dacă **Cererea de Finanțare** este completată de solicitant astfel :

**A / PREZENTARE GENERALĂ**

**A1. Măsura** : se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 – măsura M1/ 2A Investiții pentru creșterea performanței exploatațiilor agricole și a valorii adăugate a produselor agricole

**A2. Denumirea solicitantului** : se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în certificatul constatator, după caz.

**A3. Titlul proiectului**: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în studiul de fezabilitate.

**A4. Descrierea proiectului** : Expertul verifica dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5. Amplasarea proiectului**: Expertul verifica dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în studiu de fezabilitate, doc referitor la proprietatea imobilului pe/in care se realizează investiția și/sau certificatul de urbanism.

**A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

**A6.1** - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

**A6.2** - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul de investiție modernizare/sau extindere sau investiție nouă. Se verifica dacă informația corespunde cu cele prezentate în doc. 1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

**A6.3** - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul de beneficiar public sau privat. Se verifica dacă informația corespunde cu cele prezentate în certificatul constatator. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

**A6.4** Expertul verifica dacă solicitantul a completat secțiunea prescorare puncte și dacă aceasta este justificată în cuprinsul Studiului de fezabilitate. Dacă informațiile nu coincid sau dacă secțiunea nu este completată cererea de finanțare este declarată neconformă.

Pentru proiectele aferente investițiilor în sectorul vegetal/zootehnic

**A6.5** Se verifica daca a fost bifat sectorul vizat prin proiect – animal sau vegetal. Se verifica daca bugetul indicativ si anexele au fost completate conform HG907/2016 si daca au fost bifate documente necesare il etapele ulterioare ale proiectului – proiect tehnic, acord de mediu, aviz Natura2000.

Se verifica daca au fost completate informatii referitoare la consultant si proiectant si daca acestea coincid cu cele prezentate in cuprinsul SF.

Se verifica daca a fost detaliate criteriile de selectie indeplinite si daca descrierea acestora coincide cu cele prezentate in cuprinsul SF. De asemenea se verifica daca din criteriile de selectie prezentate la acest punct rezulta punctajul mentionat la rubrica prescorare. Daca informatiile nu sunt corelate proiectul este declarat neconform, expertul mentionand motivatia la rubrica Observatii.

## **B / INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

### **B1. Descrierea solicitantului**

#### **B1.1 Informatii privind solicitantul**

**Data de înființare a organizației** : trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în certificatul constatator.

**Cod Unic de Înregistrare / Certificat de înregistrare fiscală** : expertul verifica dacă acesta corespunde celui menționat în certificatul constatator.

**Statutul juridic al solicitantului** : expertul verifica dacă acesta corespunde celui menționat în certificatul constatator.

**Număr de înregistrare în registrul comerțului/ Registrul asociațiilor și fundațiilor**: expertul verifica dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în certificatul constatator.

**Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect**: expertul verifica dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în certificatul constatator

**Codul unic de înregistrare APIA**: expertul verifica dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în Certificatul privind înscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA.

**Anul atribuirii codului**: expertul verifica dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în Certificatul privind înscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA.

Daca nu a fost completat codul unic de intregistrare APIA, respectiv daca nu a fost atasat Certificatul privind înscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA, cererea de finanțare este declarată neconformă și se va menționa acest lucru la rubrica observații.

**B1.2 Sediul social**: expertul verifica dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în certificatul constatator. Expertul verifica daca solicitantul a specificat minim o informatie de contact: telefon, adresa e-mail.

**B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură**: expertul verifica daca numele reprezentantului legal coincide cu informatiile furnizate in Copia actului de identitate a reprezentantului legal.

### **B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect**

**B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**: expertul verifica dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal . Se verifica daca au fost completate informatiile referitoare la studiile reprezentantului legal.

**B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**: Expertul verifica dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

### **B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR**

#### **B.3.1 Denumirea băncii**

### **B 3.2 Adresa băncii**

### **B 3.3 Cod IBAN**

### **B 3.4 Titularul contului bancar**

Acest document nu este obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Dacă aceste informații au fost furnizate expertul verifica dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în adresa de la banca/trezorerie. Contul bancar se exprima în moneda LEI. Nedepunerea adresei de la banca/trezorerie, respectiv necompletarea secțiunilor sus menționate, nu constituie motiv de neconformitate a cererii de finanțare.

**4.2** Expertul verifica dacă **Cererea de Finanțare** este semnată și ștampilată de solicitant.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată, semnată și ștampilată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații și cererea de finanțare este declarată neconforma.

5. Solicitantul a mai obținut asistența financiară nerambursabilă din alte fonduri ? Se verifica dacă solicitantul a bifat sau completat partea C din Cererea de finanțare.

**5. Dacă solicitantul a obținut asistența financiară nerambursabilă, este atașat Cererii de Finanțare:**

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile

**7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii, respectiv a atașat toate documentele anexa obligatorii?**

Expertul verifica dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații și cererea de finanțare este declarată neconforma.

**8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?** Expertul verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar cererea de finanțare este declarată neconforma.

**9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarație pe propria răspundere a solicitantului ?**

Expertul verifica existența datei și a semnăturii solicitantului.

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

**10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?** Expertul verifica dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

**11. Indicatorii de monitorizare specifici măsurii respective și factorii de risc prevăzuți în Cererea de finanțare sunt completați de către solicitant ?** Expertul verifica dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR, respectiv factorii de risc sunt completați de către solicitant.

Dacă informațiile nu sunt precizate, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații și cererea de finanțare este declarată neconformă.

### Verificarea documentelor anexate

#### **SECTOR AGRICOL/ZOOTEHNIC**

<b>DOCUMENTE DE PREZENTAT</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE</b>
<p><b>1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE</b> însoțit de <b>Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)</b></p> <p>(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței <b>obligatorii</b> a Studiului de Fezabilitate și, în situația în care proiectul se referă la înființarea unei plantații de viță de vie-struguri de masă, a <b>Proiectului de plantare avizat de Stațiunea Viticolă</b>.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.</li> <li>- există așa numita „foaie de capăt” a proiectului, care conține semnăturile colectivului de specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila autorității elaboratoare.</li> <li>- există o detaliere a capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și a capitolului 5 – organizare de șantier și conțin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.</li> <li>- dacă părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.</li> </ul>
<b>1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE</b>	Expertul verifică dacă proiectul presupune modernizarea/extinderea unei construcții existente. În acest caz prezentarea expertizei tehnice de specialitate este obligatorie.
<b>1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR</b>	Expertul verifică dacă proiectul presupune intervenție asupra unei construcții nefinalizate – pentru care nu există proces verbal la finalizarea lucrărilor, în conformitate cu autorizația de construire inițială. În acest caz, pentru finalizarea acestora se verifică existența RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR.
<b>1 d) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, II, IF</b>	Expertul verifică dacă solicitantul a completat Anexa C
<b>1 e) Anexa B – pentru celelalte categorii de solicitanți</b>	Expertul verifică dacă solicitantul a completat Anexa C
<b>2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la</b>	Controlul conformității constă în verificarea prezenței <b>bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40</b> se verifică dacă acestea sunt înregistrate la Administrația financiară.



<p><b>Administrația Financiară.</b> În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare</p> <p>sau</p> <p><b>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</b></p> <p>sau</p> <p><b>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:</b></p> <p><b>Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară</b></p>	<p>Dacă aceste documente există, se bifează casuța corespunzătoare din coloana DA.</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale se verifică existența <b>Declarației privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară</b></p> <p>Pot exista următoarele situații:</p> <p>a) În cazul în care solicitantul este o întreprindere nou înființată în anul depunerii proiectului, pentru care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară sau depus la Registrul Comerțului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează casuța corespunzătoare din coloana „Nu este cazul”.</p> <p>b) În cazul în care solicitantul nu a desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar a depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare, bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare și deci nu a desfășurat activități de producție.</p> <p>c) În cazul în care solicitantul nu a avut nici o activitate anterioară depunerii proiectului și a depus la Administrația financiară <b>Declarația de inactivitate</b> (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, expertul verifică existența <b>Declarației de inactivitate sau situațiilor financiare</b> prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare și bifează casuța corespunzătoare din coloana DA.</p> <p>Se solicita originalul documentului și expertul verifică concordanta copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
---	--

**3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:**

COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

**a3) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent celorlalte tipuri de culturi:**

COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, și/ sau copie după contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea

Pentru terenul agricol vizat de investiție se verifică prezența documentelor care dovedesc proprietatea sau dreptul de folosință asupra terenului.

Se solicita originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”

sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)	
<p><b>b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</b></p> <p><b>b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT</b> care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p> <p><b>b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT,</b> care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea cluzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</li> </ul>	<p>Pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi amplasate clădirile se solicită prezența actului de proprietate asupra clădirii și a titlului de proprietate asupra terenului sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p> <p>Se solicita originalul documentului și expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
<p><b>b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ</b> pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</p> <p><b>b4) Acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</b> – se depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentele sunt emise pe numele solicitantului, pentru suprafața care face obiectul proiectului, completate, semnate, poartă ștampila administrației care le-a eliberat.</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a</p>

	<p>creditului.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
<p><b>c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:</b></p> <p><b>c 1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI</b> emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <p><b>C 2) PAȘAPORTUL</b> emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine</p>	<p>Daca din descrierea investitiei, respectiv din completarea tabelului COEFICIENȚI PRODUCȚIE STANDARD 2013 rezulta ca solicitantul detine in proprietate animale, se verifica existenta <b>EXTRASULUI DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI</b> emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – se verifica existenta ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <p>Daca solicitantul detine <b>ecvideele se verifica existenta PAȘAPORTULUI</b> emis de ANZ pentru <b>ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</b></p> <p><b>Aceste documente trebuie sa fie valabile, emise pe numele solicitantului si sa poarte semnatura/stampila institutiei care le-a eliberat.</b></p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
<p><b>4. Certificat de Urbanism, pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari)</b></p>	<p>Expertul verifica prezenta acestui document, dacă investiția prevede construcții, si faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
<p><b>5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT</b></p>	<p><b>Depunerea acestui document nu este obligatorie la depunerea cererii de finantare.</b></p> <p>In situatia in care acesta este atasat se va verifica</p>

	<p>faptul ca documentul este emis pe numele solicitantului, face referire la denumirea proiectului si ca este semnat/stampilat de catre institutia care l-a eliberat.</p> <p>Daca o eroare este semnalata la verificarea conformitatii in acest document aceasta va fi semnalata solicitantului, fara a constitui un motiv neconformitate.</p> <p>I se va atrage atentia solicitantului ca acest document este obligatoriu a fi prezentat dupa primirea notificarii de selectie a proiectului din partea AFIR, inainte de semnarea contractului.</p>
<p><b>6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE</b> și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.</p> <p>Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.</p> <p><b>6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL</b></p>	<p><b>Depunerea acestor documente nu este obligatorie la depunerea cererii de finantare.</b></p> <p>In situatia in care acestea sunt atasate se verifica ca acestea sunt emise pe numele solicitantului si ca sunt semnat/stampilat de catre institutia care l-a eliberat.</p> <p>Daca o eroare este semnalata la verificarea conformitatii in acest document aceasta va fi semnalata solicitantului, fara a constitui un motiv neconformitate.</p> <p>I se va atrage atentia solicitantului ca aceste documente sunt obligatorii a fi prezentate dupa primirea notificarii de selectie a proiectului din partea AFIR, inainte de semnarea contractului.</p>
<p><b>7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT</b>, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>.</p> <p><b>7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN</b>, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>.</p>	<p><b>Depunerea acestor documente nu este obligatorie la depunerea cererii de finantare.</b></p> <p>In situatia in care acestea sunt atasate se verifica ca acestea sunt emise pe numele solicitantului si ca sunt semnat/stampilat de catre institutia care l-a eliberat.</p> <p>Daca o eroare este semnalata la verificarea conformitatii in acest document aceasta va fi semnalata solicitantului, fara a constitui un motiv neconformitate.</p> <p>I se va atrage atentia solicitantului ca aceste documente sunt obligatorii a fi prezentate dupa primirea notificarii de selectie a proiectului din partea AFIR, inainte de semnarea contractului.</p>
<p><b>8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE</b> a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).</p>	<p><b>Depunerea dovezii cofinantarii nu este obligatorie la depunerea cererii de finantare.</b> In situatia in care documentul este atasat se verifica ca acesta este emis pe numele solicitantului si ca este semnat/stampilat de institutia care l-a eliberat. Se verifica de asemenea ca valoarea extrasului de cont</p>

<p><b>8.2 DOCUMENTE DE LA BANCĂ/TREZORERIE</b> cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);</p>	<p>sau a contractului de credit este cel puțin egală cu valoarea cofințării solicitantului raportată la valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>Dacă o eroare este semnalată la verificarea conformității în acest document aceasta va fi semnalată solicitantului, fără a constitui un motiv neconformitate. I se va atrage atenția solicitantului ca acest document este obligatoriu a fi prezentat după primirea notificării de selecție a proiectului din partea AFIR, înainte de semnarea contractului.</p> <p><b>Depunerea acestui document nu este obligatorie la depunerea cererii de finanțare.</b> Dacă acesta a fost atașat se verifică existența documentului de la bancă și dacă acesta este pe numele solicitantului.</p> <p>Dacă o eroare este semnalată la verificarea conformității în acest document aceasta va fi semnalată solicitantului, fără a constitui un motiv neconformitate. I se va atrage atenția solicitantului ca acest document este obligatoriu a fi prezentat după primirea notificării de selecție a proiectului din partea AFIR, înainte de semnarea contractului.</p>
<p><b>9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE</b> de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.</p> <p><b>9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU</b> pentru toate unitățile în funcțiune.</p>	<p>Pentru toate proiectele care presupun modernizarea unei activități existente se verifică existența autorizației sanitare/ <b>notificării</b> de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.</p> <p><b>Se verifica ca acestea sunt valabile, emise pe numele solicitantului și ca sunt semnate/stampilate de către instituția care le-a emis.</b> Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”</p> <p><b>Depunerea NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU nu este obligatorie la depunerea cererii de finanțare.</b></p> <p>În situația în care aceasta este atașată se verifică ca este emisă pe numele solicitantului și ca este semnat/stampilat de către instituția care l-a eliberat.</p> <p>Dacă o eroare este semnalată la verificarea conformității în acest document aceasta va fi semnalată solicitantului, fără a constitui un motiv neconformitate.</p> <p>I se va atrage atenția solicitantului ca aceste documente sunt obligatorii a fi prezentate după primirea notificării de selecție a proiectului din partea AFIR, înainte de semnarea contractului.</p>
<p><b>10.</b> <b>a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a</b></p>	<p>Se verifică acte constitutive ale solicitantului. Documentele trebuie să fie semnate și să poarte ștampila administrației care l-a eliberat.</p>

<p>statutului propriu în cazul Societăților agricole și a altor forme asociative, însoțită de Statutul și Actul constitutiv al acestora;</p> <p>b) <b>STATUT</b> pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>c) <b>DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE</b>, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol</p>	<p>Se solicita originalul documentului și expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
<p><b>11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE</b> în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.</p> <p><b>11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale</b> în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> <p><b>11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe</b> emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> <p><b>11.4 FOAIA MATRICOLĂ</b> pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare</p>	<p>În situația în care din cuprinsul studiului de fezabilitate rezulta ca solicitantul urmarește creșterea ponderii finanțării pentru tânărul fermier se verifica existența acestor documente.</p> <p><b>Atentie!!!</b> În cazul tânărului fermier, instalat ca șef de exploatație în termenul celor 5 ani, așa cum este prevăzut la capitolul „Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)”, care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză, și nu angajatului cu funcție de conducere.</p> <p>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, se va</p>

<p>rurală.</p> <p><b>11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR</b> care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.</p> <p><b>11.6 DECIZIA ADUNARII GENERALE A COOPERATIVEI</b> pentru desemnarea managerului exploatației</p>	<p>prezenta diploma/ documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (atestat profesional/ diplomă de bacalaureat, diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/ echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care a absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la ultima Cerere de plată.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
<p><b>12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:</b></p> <p><b>12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI,</b> în cazul investițiilor noi sau</p> <p><b>AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE,</b> în cazul funcționării sistemului de irigații.</p> <p><b>12.2 AVIZ EMIS DE ANIF</b> (dacă este cazul)</p> <p><b>12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI</b> privind acordul de bransare (dacă este cazul)</p> <p><b>12.4 Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă</b> (dacă este cazul)</p>	<p>În situația în care proiectul presupune investiții privind irigațiile se verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru investiții noi în sistemele de irigații - existența AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, emis pe numele solicitantului, pentru investiția propusă. Se verifica ca documentul este semnat/stampilat de către instituția care l-a emis.</li> <li>- pentru modernizări/extinderi ale sistemelor de irigații – existența AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE.</li> </ul> <p>Dacă sistemul de irigații este detinut de ANIF/OUAI se verifica existența avizului emis de ANIF și/sau a documentului emis de OUAI privind acordul de bransare.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
<p><b>13.1 AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.</b></p>	



<p><b>13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI:</b> factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială)</p>	
<p><b>14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ</b> eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ</p>	
<p><b>15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA),</b> din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.</p> <p>Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.</p> <p>În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.</p> <p><b>15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA</b> în vederea procesării/ comercializării producției proprii.</p>	
<p><b>16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii</b></p>	<p>Existenta acestui document nu este obligatorie. In situatia in care a fost atasat se verifica faptul ca vanzatorul este solicitantul identificat in cuprinsul cererii de finantare si ca documentul este semnat de catre parti.</p>
<p><b>17. 1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE</b></p>	<p>In situatia in care din doc. 1 si din Bugetul indicativ al cererii de finantare rezulta ca solicitantul vizeaza cresterea ponderii finantarii pentru <i>Investiții legate de operațiunile prevăzute la (...) art. 29 (Agricultura ecologica) din R (UE) nr. 1305/2013</i>, respectiv punctarea la criteriul de selectie nr. 2.1, se verifica existenta acestor documente.</p>

<p><b>17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</b></p>	<p>Se verifica ca documentele sunt emise pe numele solicitantului si ca suprafata de teren afectata agriculturii ecologice mentionata in cuprinsul acestora este cel puțin egala cu suprafata mentionata in cuprinsul SF.</p> <p>Daca investitia include modernizarea partii de procesare in vederea obtinerii unui produs existent acologic, la nivelul fermei al unui, corespondenta informatiilor prezentate in cuprinsul doc. 1 cu cele prezentate in cuprinsul doc. 17.2.</p> <p>Se verifica ca documentele sunt semnate/stampilate de catre institutia care le-a emis.</p>
<p><b>18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.</b></p>	<p>.</p>
<p><b>19. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere) , emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor.</b></p>	
<p><b>20. Contractul de finantare aferent masurii M9/3A/6B pentru solicitantul forma asociativa, respectiv contractul de finantare aferent masurii M2/2B pentru unul din membrii acestuia (se va atasa inclusiv dovada faptului ca titularul contractului finantarii prin masura M2/2B este membru al formei asociative ce detine contract pentru finantare prin masura aferent masurii M9/3A/6).</b></p>	<p>In situatia in care din cuprinsul studiului de fezabilitate rezulta ca solicitantul urmareste obtinerea de punctaj la criteriul de selectie nr. 1 se verifica existenta acestor documente.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt emise pe numele solicitantului, completate, semnate și stampilate.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
<p><b>21. Certificat constatator emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii cererii de plata de catre Oficiul National al Registrului Comertului.</b></p> <p><b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare,</b></p>	<p>Pentru solicitantii inscrisi la Oficiul National al Registrului Comertului se verifica existenta certificatului constatator emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii cererii de plata, de catre Oficiul National al Registrului Comertului.</p> <p>Se verifica daca s-au atasat pentru actionarii solicitantului care sunt actionari in alte societati</p>

<p><b>existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată".</b> Dacă actionarii solicitantului sunt actionari in alte societati se vor atasa inclusiv certificare constatatoare ale respectivelor societati pana la proprietarii finali, pentru a se putea determina caracterul autonom , partener sau legat al solicitantului.</p>	<p>certificare constatatoare ale respectivelor societati pana la proprietarii finali, pentru a se putea determina caracterul autonom , partener sau legat al solicitantului.</p> <p>Nu este necesar ca documentele sa fie prezentate in original, ele putand fi extrase inclusiv din sistem online ONRC.</p>
<p><b>22. Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este emis pe numele solicitantului, completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>
<p><b>23. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este emis pe numele solicitantului, completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. (verificarea originalului acestui document consta in verificare autenticitatii semnaturii si stampilei primariei prezentate pe acesta)</p>
<p><b>24. Copia actului de identitate a reprezentantului legal</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat si că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanțare. Se verifica daca datele prezentate in cuprinsul cererii de finantare la sectiunea B2 corespund cu cele prezentate in acest document.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>
<p><b>25. Raportul asupra utilizării programelor de Finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de fonduri nerambursabile.</b></p>	<p>In situatia in care solicitantul a a mai beneficiat de fonduri nerambursabile se verifica existenta Raportul asupra utilizării programelor de Finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant.</p> <p>Acesta trebuie sa fie semnat, stampilat de catre solicitant.</p>

<b>26. Declaratie pe propria raspundere GAL</b>	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat și că este semnat/stampilat de către solicitant.
<b>27. Ultima cerere unica de plata pe suprafata depusa la APIA (daca este cazul) –</b>	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este pe numele solicitantului.
<b>28. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b>	Se verifica ca aceasta este completata cu datele solicitantului, semnata, si datata de catre acesta.

<b>29. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:</b> <b>1</b> ..... <b>2</b> ..... <b>3</b> ..... <b>4</b> .....	Se verifică dacă documentele sunt semnate, ștampilate și valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.
---	---

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Managerul GAL care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuta „Nu”,constatarea finala va fi cea a Managerului GAL.