

GE3.1L FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Măsura M8/6B - INVESTIȚII PENTRU PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL ȘI A MOȘTENIRII LOCALE

Titlul proiectului :

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare :

F	M		/						
	Nr. măsura				Nr. cerere de proiecte				

Obiectivele și amplasarea proiectului : teritoriul GAL

Modernizare Investiție nouă

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura M8/6B (vezi documentele 6.1, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3.)?

- Unitati Administrativ Teritoriale
- Asociații de dezvoltare intercomunitară, realizate între două sau mai multe UAT înființate conform legislației naționale în vigoare
- ONG-uri,
- Unitati de cult conform legislației in vigoare
- Persoane fizice autorizate/ societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate public și interes local.

Verificare GAL DA sau NU

1.2 Solicitantul și-a respectat în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere?

Verificare GAL DA sau NU

1.3 Solicitantul a întocmit corect Studiul de fezabilitate conform HG 28/2008 sau HG 907/2016?

Verificare GAL DA sau NU NU este cazul

1.4 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Verificare GAL DA sau NU NU este cazul

1.5 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

Verificare GAL DA sau NU NU este cazul

Observații GAL:**2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

Criterii de eligibilitate	Verificare efectuată de către GAL			
	Solicitare de informatii suplimentare	Documente care se verifica		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG1 - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;				Se verifica doc. 5.1/5.2
EG2 - Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;				Cerere de finantare, declaratie F
EG3 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură				Doc.1
EG4 - Investiția să se realizeze în spațiul GAL Podișul Târnavelor;				Doc. 1, 3.1/3.2
EG5 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia și potențialul economic al acesteia				Doc. 1, 5.1/5.2
EG6 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală (dacă este cazul)				Doc. 15
EG7 - Solicitantul trebuie să dețină drept real principal/ de administrare (în cazul ONG-urilor) asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției.				Doc. 3.1/3.2
EG8 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</i>				Doc. 2
EG9 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)</i>				Doc.12

Observații GAL:

3. Buget indicativ (LEI)

Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =LEI

din data de :

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0

Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0

3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0

TOTAL GENERAL inclusiv TVA

0

0

0

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro =LEI din data de: ____/____/_____

- LEI

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finantare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe fata de Cererea de finantare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia						

mediului si aducerea la starea initiala						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obtinerea de avize, acorduri si autorizatii						
3.3 Proiectare si inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achizitie (N)						
3.5 Consultanta						
3.6 Asistenta tehnica						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:						
4.1 Constructii si instalatii						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje si echipamente tehnologice si functionale cu montaj.						
4.4 Utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achizitii specifice						
4.5 Dotari						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de santier						
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier						

5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului						
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare						
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute (N)						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea in exploatare - total, din care:						
6.1 Pregatirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie						
TOTAL GENERAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în LEI, și se vor baza pe Devizul General (întocmit în LEI) din Studiul de fezabilitate Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitat

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/memoriu justificativ (pentru proiectele fără construcții/montaj) / DALI?

Verificare GAL **DA** **NU** **DA, cu diferențe***

* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa :

<<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii

Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții) :

Verificare GAL **DA** **sau** **NU**

3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Verificare GAL **DA** **sau** **NU**

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, memoriu justificativ, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Verificare GAL **DA** **sau** **NU**

3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

Verificare GAL **DA** **sau** **NU**

3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Verificare GAL **DA** **sau** **NU**

4. Planul Financiar

Lei și Euro

Plan Financiar						
0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total proiect	
	1 Lei	Euro	2 Lei	Euro	3 Lei	Euro
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinanțare privată, din care:						
2.1 - autofinanțare						
2.2 - împrumuturi						
3. Buget Local						
3 4. TOTAL PROIECT						
Procent contribuție publică						
Avans solicitat						
Procent avans						

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 3 = R.1 + R.2 + R3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil * 100

Restricții

R.1, col.1 = grad de intervenție% x R.3 4, col.1

4.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 200.000 Euro/proiect.

Verificare GAL

DA sau NU

4.2 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Verificare GAL

DA

NU

NU este cazul

5. Se verifica daca a fost completata Anexa – Indicatori de monitorizare din cuprinsul Cererii de finantare.

Verificare GAL

DA sau

NU

6. Verificarea rezonabilității prețurilor.

6.1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?

Verificare GAL

DA

NU

NU ESTE CAZUL

6.2 Pentru lucrări, există în SF/DALI/ MJ declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?

Verificare GAL

DA

NU

NU ESTE CAZUL

Observații GAL:

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Proiectul este eligibil (toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA / Nu este cazul) :

Verificare GAL

DA sau

NU

Verificat, Expert 1

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Intocmit : Expert 2

Nume/Prenume _____

Data ____/____/____

Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se preia numarul de inregistrare din Cererea de finantare care se confrunta si cu numarul de inregistrare din fisa de verificare a conformitatii.

Obiectivele si tipul proiectului:

Se verifica daca proiectul reprezinta o investitie noua sau lucrari de interventie (punctul A6.1 din Cererea de finantare), conform definitiilor de mai jos, si se bifeaza casuta corespunzatoare din Fisa de verificare.

Investitia noua - cuprinde lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia;

Modernizarea (lucrari de interventie) – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

Această verificare constă în asigurarea că solicitantul aparține categoriilor de solicitanți eligibili menționați în Fisa masurii M8/6B.

1.1 Solicitantul apartine categoriei solicitantilor eligibili pentru masura 8/6B?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful B1 al cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, adresa, statutul si codul fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor	Se verifică daca in documentul prezentat sunt mentionate urmatoarele: denumirea asociatiei, asociatii si daca acestia sunt din mediul rural, sediul, durata, scopul infiintarii si membrii Consiliului Director. Se verifica daca a fost desemnat un reprezentant legal pentru colaborare cu GAL/AFIR, in vederea realizarii proiectului propus. Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul B1.1 si B1.2 din cererea

	de finantare cu informatiile din documentul prezentat.
6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG/ADI Sau 6.2.2 Actul de înființare și statutul Unitatii de Cult sau 6.2.3 Actul Constituib, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC	Se verifica daca documentul este emis pe numele solicitantului.

Daca in urma verificarii documentelor reiese ca solicitantul se incadreaza intr-una din categoriile de solicitanti eligibili pentru masura 8/6B, expertul bifeaza casuta corespunzatoare solicitantului si casuta **DA**.

In cazul in care solicitantul nu se incadreaza intr-una din categoriile eligibile pentru masura 8/6B, expertul bifează casuta **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.

1.2. Solicitantul și-a însușit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere F?

Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele corespunzatoare, aferente tuturor punctelor existente in Declaratia pe proprie raspundere si daca aceasta este datata, semnata si/sau stampilata iar daca pe parcursul verificarii proiectului expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin Declaratie, acesta bifeaza casuta **DA**. În caz contrar, expertul bifează **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.

1.3 Solicitantul a intocmit corect Studiul de fezabilitate conform HG 28/2008 sau HG 907/2016?

In conformitate cu Art 15 aferent HG 907/2016 , "Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/proiectelor de investiții: a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare. c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

Daca sunt necesare documente suplimentare in vederea clarificarii situatiei care a determinat completarea Studiului de fezabilitate conform HG 28/2008 acestea vor fi solicitate. Daca in urma solicitarii de informatii suplimentare se constata ca solicitantul a completat in mod eronat Studiului de fezabilitate conform HG 28/2008, cererea de finantare este declarata neeligibila.

Daca proiectul nu presupune lucrari de constructii-montaj si solicitantul a completat memoriu justificativ, nu este necesara verificarea acestui punct.

1.4 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 17 din Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din Cererea de Finantare , caz in care se considera ca solicitantul nu figureaza cu debite catre AFIR.

In cazul in care solicitantul nu a bifat punctul 17 din Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din Cererea de Finantare se verifica daca solicitantul a bifat punctul 13, caz in care se considera că acesta s-a angajat sa achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

1.5 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 1 din Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din Cererea de Finantare , caz in care se considera ca solicitantul nu beneficiaza de alta finantare neramursabila avand acelasi obiect.

2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

Această verificare constă în asigurarea că proiectul îndeplinește toate criteriile generale de eligibilitate aplicabile.

EG1 - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none">❖ necesitatea și oportunitatea investiției;❖ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;❖ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;❖ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)❖ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.❖ detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. ❖ numarul persoanelor din randul minoritatilor , tinerilor, femeilor care vor beneficia de proiect	<p>Expertul verifica daca solicitantul s-a angajat sa asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioada de cel puțin cinci ani de la data dării in exploatare a investiției.</p>

Sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- ❖ • necesitatea și oportunitatea investiției;
- ❖ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ❖ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ❖ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- ❖ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ❖ detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

- ❖ numărul persoanelor din randul minoritatilor , tinerilor, femeilor care vor beneficia de proiect

Daca verificarea documentului confirma angajamentul solicitantului de a asigura mentenanta investitiei pe o perioada de cel puțin cinci ani de la data dării în exploatare a investitiei, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG2 - Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finanțare , declaratie F	CF - Expertul verifica daca solicitantul a bifat ub cuprinsul cererii de finanțare, declaratie F, prin care declarata pe propria raspundere ca nu este în insolvență sau incapacitate de plată.

Daca verificarea documentului confirma existenta bifei si asumarea prin semnatura si stampila a declaratiei, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG3 - Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiu de fezabilitate/memoriu justificativ/DALI</p>	<p>Expertul verifica daca activitatile descrise in cuprinsul Studiu de fezabilitate/DALI se incadreaza in tipul de sprijin prevăzut in fisa masurii:</p> <p>- Acțiuni eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Înființare/modernizare și dotare infrastructură pentru conservarea tradițiilor și a moștenirii rurale (sate tematice, stâne tradiționale, etc.); ✓ Înființare/modernizare și dotare centre culturale (biblioteci, cămine culturale, case de cultură etc.), inclusiv eficientizarea energetică și/sau utilizarea de surse de energie alternative; ✓ Restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale și a bisericilor de patrimoniu sau de interes local, inclusiv accesibilizarea acestora prin construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces; ✓ Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local (case memoriale, monumente, castele, etc.); ✓ Înființare/modernizare și dotare centre integrate socio-culturale pentru populația romă (activități artistice, teatru, activități creative etc.); <p>Acțiuni neeligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuția în natură; ✓ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente; ✓ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie. <p><i>Criteriaul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Memoriu justificativ sau Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism. La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:</i></p> <p><i>Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe</i></p>

raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) sau certificat emis de Institutul National al Patrimoniului (in cazul imobilelor de patrimoniu neclasate)

și

Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare) – dacă este cazul.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

La finalizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B este obligatorie introducerea în circuitul turistic.

*Se va verifica **documentul 12 - Declarația pe propria răspundere** dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică;*

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ memoriu justificativ /Documentația de Avizare pentru Lucrări de

Daca verificarea documentului confirma ca activitatile descrise in cuprinsul Studiu de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI se incadreaza in tipul de sprijin prevăzut in fisa masurii, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG4 - Investiția să se realizeze în spațiul GAL Podișul Târnavelor;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare Sau 1.2 Memoriu justificativ</p> <p>2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente .</p> <p>3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;</p>	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este pe teritoriul GAL Podișul Târnavelor - județul Mureș reprezentate de către comunele: Adămuș, Bahnea, Băgaciu, Bichis, Bogata, Coroisânmărtin, Cucerdea, Cuci, Gănești, Mica, Ogra, Sânpaul, Suplac, precum și de orașul Iernut.</p> <p>Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate asupra acestora.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de UAT, respectiv în satele componente.</p>

Dacă examinarea documentelor confirma amplasarea proiectului în spațiul GAL Podișul Târnavelor, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG5 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare Sau 1.2 Memoriu justificativ</p> <p>5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ necesitatea și oportunitatea investiției; ❖ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; ❖ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; ❖ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.) ❖ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. ❖ detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. ❖ numărul persoanelor din rândul minoritatilor , tinerilor, femeilor care vor beneficia de proiect <p>Sau</p> <p>5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / memoriu justificativ / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p> <p>În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție expertul poate solicita clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.</p>

<p>/ aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ necesitatea și oportunitatea investiției; ❖ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; ❖ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; ❖ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.) ❖ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. ❖ detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. ❖ numărul persoanelor din rândul minoritatilor , tinerilor, femeilor care vor beneficia de proiect 	
---	--

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală (dacă este cazul)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>15. Extrasul dintr-o strategie, din care sa rezulte ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală dacă este cazul</p>	<p>Expertul dacă din cuprinsul doc. 15 rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă corelarea investitiei cu o strategie de dezvoltare locală aprobată expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează

căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7 - Solicitantul trebuie să dețină drept real principal/ de administrare (în cazul ONG-urilor) asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și</p> <p>Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente</p> <p>3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;</p>	<p>Expertul verifica daca din documentele depuse rezulta ca solicitantul detine drept de proprietate/ un alt drept real principal sau drept de administrare asupra terenurilor sau cladirilor care fac obiectul investitiei.</p> <p>Drepturile reale principale acceptate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dreptul de uzufruct, - dreptul de uz, - dreptul de abitație, - dreptul de servitute, - dreptul de superficie.

Dacă verificarea documentelor confirmă existența unui drept de proprietate/administrare, respectiv a unui drept real principal, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG8 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>2. Certificatul de urbanism</p>	<p>Expertul verifica dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de

	urbanism faza PUZ.
EG9 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)</i>	
DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică	Expertul verifică în Declarația pe propria răspundere F dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

3.VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

In cazul proiectelor integrate, expertul va verifica atât bugetele indicative aferente fiecărui tip de acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și bugetul indicativ totalizator al proiectului.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiu de Fezabilitate/ memoriu justificativ / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<p>Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii la capitolul Tipuri de servicii/acțiuni și costuri eligibile.</p> <p>-Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifica astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4) în cazul în care proiectul nu prevede construcții, și

	<p>10% daca proiectul prevede constructii;</p> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate/ memoriu justificativ.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>
--	---

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la GE3.1L.

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/ memoriu justificativ / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, dacă se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ?

Dupa completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificata de expert ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

b) Daca exista mici diferente de valoare intre devizele intocmite si bugetul indicativ (devizele din cuprinsul cererii de finanțare) verificarea se realizeaza in ordinea intocmirii – valori din deviz / cursul euro = valori cuprinse in bugetul indicativ (devize aferente cererii de finanțare).

Daca in urma acestor verificari rezulta diferente de valoare expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA dupa corectarea diferentelor.

In cazul in care dupa primirea raspunsului la informatiile suplimentare bugetul indicativ (devizele aferente cererii de finantare) nu sunt corelate cu devizele SF/DALI/MJ proiectul este declarat neeligibil.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifica daca data și rata de schimb din cererea de finanțare (sheet-ul Buget indicativ) și cea utilizată în Devizul General din SF/Documentația de avizare/ corespunde cu cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>. Pentru proiectele integrate rata de schimb valutar va fi cea din data întocmirii documentației tehnice a acțiunii majoritare a proiectului. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

Daca aceasta nu corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU, și instiinteaza solicitantul in vederea clarificarii.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifica daca cheltuielile neeligibile din Fisa masurii M8/6B sunt incluse in devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- Înființare/modernizare și dotare infrastructură pentru conservarea tradițiilor și a moștenirii rurale (sate tematice, stâne tradiționale, etc.);
- Înființare/modernizare și dotare centre culturale (biblioteci, cămine culturale, case de cultură etc.), inclusiv eficientizarea energetică și/sau utilizarea de surse de energie alternative;
- Restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale și a bisericilor de patrimoniu sau de interes local, inclusiv accesibilizarea acestora prin construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces;
- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local (case memoriale, monumente, castele, etc.);
- Înființare/modernizare și dotare centre integrate socio-culturale pentru populația romă (activități artistice, teatru, activități creative etc.);

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/ memoriu justificativ, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **10%** din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **5%** din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Daca aceste costuri respecta conditia de mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului GEE3.4L de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul completeaza bugetul din fisa GE3.1L si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Plan Financiar

0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total proiect	
	1		2		3	
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinantare privata, din care:						
2.1 - autofinantare						
2.2 - imprumuturi						
3. Buget Local						
3 4. TOTAL PROIECT						
Procent contributie publica						
Avans solicitat						
Procent avans						

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 3 = R.1 + R.2 + R3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil * 100

Restricții

R.1, col.1 = grad de interventie% x R.3 4, col.1

4.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică și valoarea maximă a sprijinului nerambursabil ?

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 200.000 Euro/proiect.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiții cu construcții-montaj, precum și dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 200.000 Euro.

În cadrul acestei măsuri se pot acorda avansuri, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

a) În cazul în care planul financiar este corect completat, expertul bifează casuta corespunzătoare procentului corespunzător, transferă sumele în Planul financiar din Fisa de verificare GE3.1L și bifează casuta **DA**.

b) În cazul în care valorile din casuta „Total ajutor public nerambursabil” reprezintă 100%/90 % din totalul cheltuielilor eligibile dar depășesc limitele prevăzute de fisa măsurii, expertul bifează casuta corespunzătoare procentului de 100%/90% , completează corect Planul financiar din Fisa de verificare GE3.1L, bifează casuta **NU** și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul informațiilor suplimentare.

4.2 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifica daca avansul cerut de solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investitii. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar si bifeaza casuta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifeaza casuta NU si instiinteaza solicitantul asupra modificarilor, prin Informatii suplimentare. In cazul in care solicitantul nu a cerut avans, se bifeaza casuta Nu este cazul.

5. Se verificat daca din indicatorii de monitorizare precizati in cuprinsul Cererii de finantare sau a Studiului de fezabilitate/ memoriu justificativ / DALI rezulta indicatorul de monitorizare GAL - Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.

6. Verificarea rezonabilității prețurilor

6.1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?.

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de prin **H.G. nr. 363/2010**. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observatii decizia luată;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

6.2 Pentru lucrări, există în SF/DALI/MJ declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI/MJ, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul solicita completare prin informatii suplimentare declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA/Nu este cazul, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmește Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Expertul 2 care verifică formularul completat de expert 1 certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă există divergențe între expert 1 și expert 2, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.