

CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei

MECANISMUL DE GESTIONARE A SDL

Grupul de Acțiune Locală, beneficiar al inițiativei Leader, are sarcina de a elabora strategia de dezvoltare și este responsabil de implementarea sa. GAL-ul este constituit de un ansamblu de parteneri publici și privați care elaborează și realizează împreună strategia care contribuie la dezvoltarea unui teritoriu rural de dimensiune locală.

Prin urmare, GAL-ul va deține o structură organizațională corespunzătoare, care satisface toate funcțiile prevăzute:

- consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare;
- primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

În scopul garantării punctelor de mai sus, structura organizațională a GAL trebuie să posede următoarele competențe și capacități: capacități administrative și financiare: organizare, abilități de a asigura realizarea funcțiilor tehnice, administrative și contabile; persoane calificate pentru anumite responsabilități.

Pentru desfășurarea eficientă a activităților specifice, personalul operațional angajat al GAL-ului în baza unor contracte individuale de muncă de cel puțin 4 ore va fi alcătuit cel puțin din următoarele persoane:

- ✓ Director executiv - responsabil cu coordonarea personalului angajat și activitatea curentă a GAL (implementarea strategiei și a planului adoptate). Directorul executiv este direct responsabil de mobilizarea resurselor financiare necesare desfășurării activității asociației, de gestionarea acestor resurse, cu respectarea prevederilor statutare; responsabil cu activitățile de monitorizare; în cazul în care unul dintre

69

angajașise află în conflict de interese, poate prelua atribuții în ce privește evaluarea cererilor de finanțare și a conformității cererilor de plată.

- ✓ Expert accesare fonduri - responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa, numărul persoanelor care vor ocupa această poziție fiind stabilit în funcție de complexitatea activităților la nivelul GAL; în vederea respectării principiului celor patru ochi în procesul de verificare, în cazul în care este angajată o singură persoană pe această poziție, o altă persoană din personalul angajat al GAL poate prelua aceste atribuții cu actualizarea fișelor de post; are atribuții în evaluarea conformității cererilor de plată;
- ✓ Animator - desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL; îndeplinește funcții administrative; are atribuții în evaluarea cererilor de finanțare și a conformității cererilor de plată.

Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL se vor constitui în Anexa 8 la SDL.

În funcție de exigențe vor fi angajați consultanți externi sau experți tehnici pe perioadă determinată cu competențe specifice dobândite în agricultură (pentru proiectele care impun intervenții în agricultură), inginerie (pentru proiectele care prevăd construcții sau infrastructură), turism (pentru proiectele care privesc dezvoltare turismului), dezvoltare rurală, transversale pentru toate tipurile de proiecte (management de proiect, achiziții) etc. Totodată, Primăriile comunelor implicate în GAL vor pune la dispoziție o persoană care să mențină relația cu GAL-ul, de obicei din cadrul serviciului de secretariat. În cazul în care Primăria va fi beneficiarul unui proiect finanțat prin intermediul GAL, va fi desemnat un funcționar al primăriei, în afara reprezentului legal (primarul), care va fi responsabil cu implementarea, monitorizarea și verificarea îndeplinirii obiectivelor proiectului.

